

UPI – Connaissance de l'entreprise – Communication - Organisation

Grille d'évaluation

Se repérer dans le temps et l'espace

Etre capable de lire l'heure				
Etre capable de donner une durée				
Etre capable d'identifier une journée donnée				
Situer cette journée par rapport aux autres (hier, avant-hier, aujourd'hui, demain,...)				
Identifier une période donnée				
Se situer sur un agenda				

Communiquer oralement

Adapter son registre de langue en fonction de l'interlocuteur				
Adapter les para-langages à la situation de communication				
S'exprimer clairement				
Se faire comprendre				

Identifier les éléments de l'entreprise

Identifier les acteurs de l'entreprise				
Identifier leur rôle				
Savoir se positionner dans l'entreprise				
Comprendre le fonctionnement de l'entreprise (horaires...)				

Exécuter des tâches à caractère professionnel

Identifier le caractère professionnel de la tâche				
Etablir la relation avec le stage en entreprise				
Réaliser le travail demandé				
Terminer le travail demandé				

Faire preuve d'organisation

Savoir gérer son temps				
Savoir gérer ses affaires (ordre à respecter, logique de rangement)				
Faire preuve de rigueur				
Organiser son poste de travail				
Effectuer du classement				

Etre autonome face au travail

Etre capable de recopier des consignes				
Etre capable de restituer un travail déjà réalisé				
Faire preuve d'initiative				
S'intégrer à un groupe				

Compétence non acquise

Compétence en cours d'acquisition

Compétence à renforcer

Compétence acquise

Compétence confirmée

